



**NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI
EGYETEM**
LUDOVIKA

KÖZIGAZGATÁSI TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZET

ÚTMUTATÓ

**TISZTVISELŐKNEK
A 2021. ÉVI EGYÉNI TOVÁBBKÉPZÉSI TERVEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

2021. február 1.

Tartalomjegyzék

1. Milyen programokból tevődik össze az éves egyéni képzési terv?.....	3
2. Hol található meg a továbbképzési programok?	3
3. Hol található az egyéni képzési tervem?	3
4. Mit tartalmaz az egyéni képzési tervem?	3
5. Hogyan tudok bekapcsolódni az éves egyéni továbbképzési tervem elkészítésébe? ..	3
5.1. Az önértékelési/mérési folyamat eredménye alapján a tisztviselő által igényelt program igénylése és jóváhagyása.....	4
5.2. A munkáltató által kijelölt fejlesztési célhoz igazodó, a tisztviselő által igényelt program igénylése és jóváhagyása.....	5



Útmutató tisztviselőknek a 2021. évi egyéni továbbképzési tervek elkészítéséhez

Az éves egyéni továbbképzési tervek elkészítése a Probono-rendszer felületén történik.

1. Milyen programokból tevődik össze az éves egyéni képzési terv?

Az éves egyéni továbbképzési terv a tisztviselő számára tárgyévra meghatározott továbbképzési kötelezettségének teljesítésére szolgáló képzési programokból tevődik össze, melyek lehetnek közszolgálati továbbképzési programok és belső továbbképzési programok.

2. Hol található meg a továbbképzési programok?

A továbbképzési programok kínálatát a Probono-rendszer Katalógus oldala tartalmazza, amely a programokkal kapcsolatos részletes információkat is bemutatja.

A Katalógusban megtalálható programok közül a kiválasztottak kerülhetnek be az éves egyéni továbbképzési tervekbe.

A Katalógus oldal az alábbi linkre kattintva érhető el a Probono-rendszer felületéről:

<https://probono.uni-nke.hu/katalogus/nyitolap>

3. Hol található az egyéni képzési tervem?

Az éves egyéni továbbképzési terv a Probono-rendszer felületén található a Tanulás menüpont/Képzéstervezés almenüben.

<https://probono.uni-nke.hu/tanulasi-portal/kepzesstervezes>

4. Mit tartalmaz az egyéni képzési tervem?

Az éves egyéni továbbképzési terv tartalmazza azon programokat, melyeket a tárgyévi továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges elvégezni.

Az egyéni továbbképzési terv mutatja meg azt is, ha a munkáltató fejlesztési célt határozott meg a tisztviselő részére. Továbbá az egyéni továbbképzési tervben követhető nyomon, hogy a tisztviselő hol tart a továbbképzési kötelezettsége teljesítésében.

5. Hogyan tudok bekapcsolódni az éves egyéni továbbképzési tervem elkészítésébe?

A tisztviselőknek lehetőségük nyílik arra, hogy bekapcsolódjanak az éves egyéni továbbképzési tervük elkészítésébe azáltal, hogy az önértékelési/mérési folyamat eredménye alapján vagy a munkáltató által kijelölt fejlesztési célhoz igazodóan a Probono-rendszer felületén programot igényeljenek (igényalapú módszertan).

5.1. Az önértékelési/mérési folyamat eredménye alapján a tisztviselő által igényelt program igénylése és jóváhagyása

A tisztviselő a tervezést megelőzően önértékelést/mérést végez a kompetenciamérő rendszerben, amely a Probono-felületén (Tanulás/Kompetenciamérés menüpont) érhető el az alábbi linkre kattintva:

<https://probono.uni-nke.hu/tanulasi-portal/kompetenciameres/>

A kompetenciamérés során a tisztviselő ellenőrzi jártasságát egy-egy kompetencia területen önértékeléssel és/vagy méréssel. A közszolgálati továbbképzési programok szakmai kompetenciák fejlesztésére való alkalmasságuk szerint csoportosításra kerültek, lehetőséget biztosítva ezzel, hogy célirányosan közszolgálat-specifikus szakmai és/vagy vezetői kompetenciákat fejlesztő képzési programokat választhassanak a tisztviselők egyéni fejlődésük érdekében.

Az önértékelést és/vagy mérést követően, az ebben elért eredmények alapján a tisztviselőknek lehetőségük van programtervezési igény jelzésére a *képzési referens* felé.

Amennyiben a tisztviselő a programtervezési igényt jelezni kívánja a képzési referens felé, ezt a program kártyán található „+” jel segítségével teheti meg.



Az igényelt program az igénylést követően megjelenik az egyéni továbbképzési tervben „Jóváhagyásra vár” státuszban az alábbiak szerint:



Ahhoz, hogy az igényelt program ténylegesen bekerüljön az éves egyéni képzési tervbe a képzési referens jóváhagyása szükséges. (A képzési referens az igényelt programokról a Probono-rendszerből automatikus értesítést kap.) A képzési referensnek 30 nap áll rendelkezésére, hogy az igényelt programot jóváhagyja.

Jóváhagyást követően az igényelt program státusza az alábbira módosul:



A képzési referenci jóváhagyást követően a rendszer értesítést küld a tisztviselőnek a jóváhagyás tényéről, amely az „Értesítések” menüpontban jelenik meg.



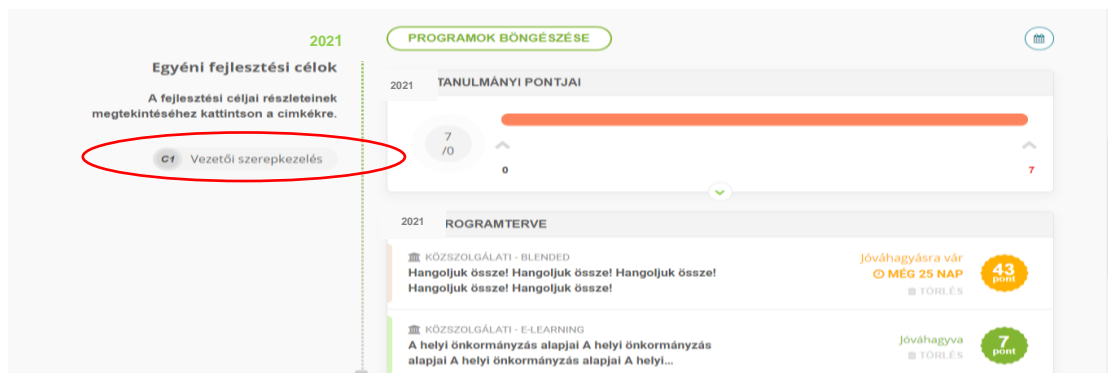
Amennyiben a képzési referens a program igénylését nem hagyja jóvá, a tisztviselő által igényelt program az egyéni továbbképzési tervből törölődik. Természetesen a rendszer az elutasítás tényéről is tájékoztatja a tisztviselőt értesítő üzenet formájában.

5.2. A munkáltató által kijelölt fejlesztési célhoz igazodó, a tisztviselő által igényelt program igénylése és jóváhagyása

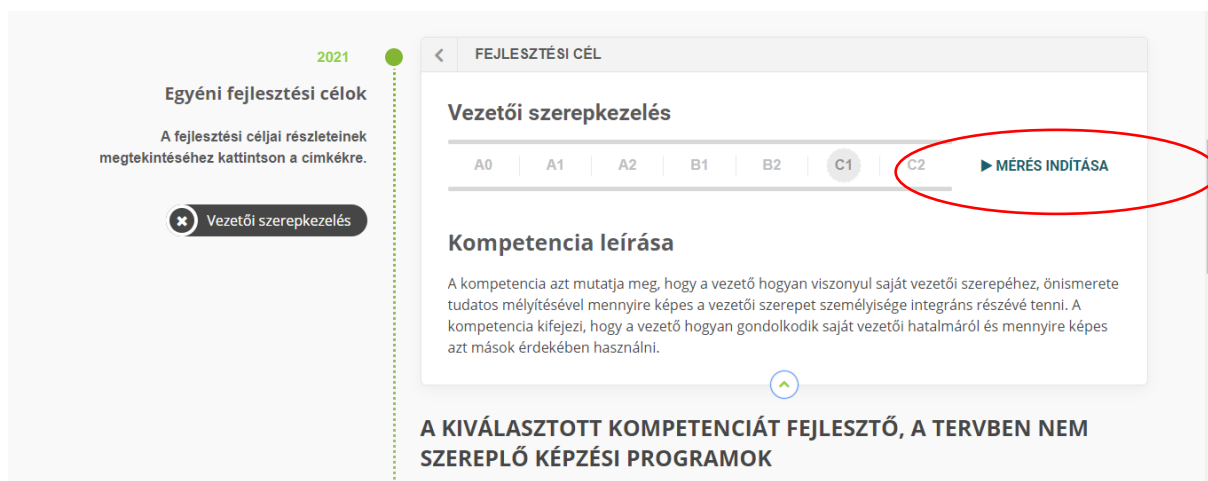
A képzési referens is kijelölhet fejlesztendő területeket (fejlesztendő célokat) a tisztviselő számára, melyet az egyéni fejlesztési terv elkészítésével tehet meg.

Az egyéni fejlesztési célok kitűzése szintén a kompetenciaméréshez kötődik. A tisztviselők önértékelését és/vagy mérését követően ajánlott elvégezni a fejlesztési célok kitűzését, mivel a fejlesztési célokat a tisztviselő méréssel vagy önértékeléssel megállapított jártassági szintjénél magasabb szintre célszerű kitűzni. A fejlesztési célok kitűzését általában a vezetők és a beosztottak közösen határozzák meg annak érdekében, hogy a tisztviselők személyes és szakmai fejlődése a szervezet céljaival és a tisztviselő karriertervével összhangba kerüljön. A kitűzött célok orientálják a továbbképzési tervkészítést, hiszen a tisztviselőnek lehetőséget adnak, hogy a cél érdekében, ahhoz igazodva válasszon a maga számára hasznos továbbképzési programot, és ezzel együtt a munkáltató biztos lehet benne, hogy a tisztviselők célzottan képzik magukat.

Ha egyéni fejlesztési célt tűzött ki a munkáltató, akkor ez a tisztviselő egyéni továbbképzési tervében jelenik meg. (Az egyéni továbbképzési terv a „Tanulás” menüpont „Képzéstervezés” almenüpontban érhető el a Probono-rendszerben.)



Ha rákattintottunk a fejlesztendő területre, ezt követően elindíthatjuk a mérést, hogy a jártassági szintükhöz leginkább igazodó képzést választhassunk.

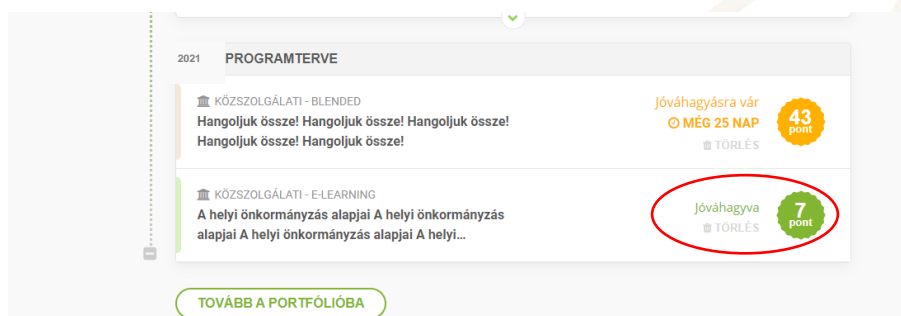


A mérés megmutatja, hogy a tisztviselő milyen szinten van az adott kompetencia területén.

A mérés eredményére figyelemmel a rendszer képzéseket ajánl. Az ajánlott képzések közül a programkártyán található „+” jel segítségével történhet a programigénylés.



A program akkor kerül be az éves egyéni képzési tervbe, ha a képzési referens a tisztviselő programigényét jóváhagyta. A képzési referensi jóváhagyást követően a rendszer értesítést küld a tisztviselőnek a jóváhagyás tényéről.





Amennyiben a képzési referens a tisztviselő programigénylését nem hagyja jóvá, az igényelt program az egyéni továbbképzési tervből kikerül. Természetesen a rendszer az elutasítás tényéről is tájékoztatja a tisztviselőt értesítő üzenet formájában.